

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Березниковская основная общеобразовательная школа
Собинского района

УТВЕРЖДЕНО _____
Приказом директора
№ 100 от 08.11.2022г.



**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП
ДО, НОО и ООО на 2022-2023 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------|--|
| 1.Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП: | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО | октябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР Майорова Т.Н. |
| 2. | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, ДО | 2022-2023г. | Учителя-предметники Зам. директора по УВР Майорова Т.Н. |
| 3. | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП ДО, НОО, ООО. | По отдельному плану | Зам. директора по УВР Майорова Т.Н. |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|
| 4. | Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП ДО, НОО, ООО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП ДО, НОО, ООО» | Август 2023 г. | Зам. директора по УВР, Руководитель МО |
| 5. | Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП дошкольного, начального и основного общего образования» | Март 2023г. | Зам. директора по УВР, классные руководители. |
| 6. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП ДО, НОО, ООО. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 7. | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью Изучения требований ФООП | Октябрь 2022г. - сентябрь 2023 г. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 8. | Творческие отчеты педагогов по самообразованию | В течение года | Руководитель МО, учителя-предметники |

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

| | | | |
|----|---|-----------|------------------------------------|
| 1. | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 2. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП | Постоянно | Администрация, кл. руководители |
| 3. | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП | Постоянно | Администрация |
| 4. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО | Ежегодно | Администрация |
| 5. | Обеспечение доступа учителям, воспитателю дошкольной группы, переходящим на ФООП ООО, ФООП ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | ежегодно | Администрация |

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

| | | | |
|----|--|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП | Сентябрь 2022, 2023, 2024 | Администрация школы |
| 2. | Мониторинг качества образования | ежегодно | Зам. директора по УВР |