

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Березниковская основная общеобразовательная школа Собинского района

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 24.02.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Л.А.Кормильцева
Приказ № 19 от 28.02.2022 г



Положение

о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Березниковская ООШ Собинского района (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021

посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании

членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Протокол № 1 от 24.02.2021

Протокол № 2 от 28.02.2021

Должности

Рабочая группа по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Состав рабочей группы

1.1. Руководитель рабочей группы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования утверждён приказом директора МБОУ «Средняя школа № 24» от 24.02.2021 № 240 и 247 (далее – Рабочая группа) составлена из: заместителя директора рабочей группы (председатель) – МБОУ «Средняя школа № 24» (далее – МБОУ) – Соболева район (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утверждённых приказом Минпросвещения от 31.05.2017 № 280 и 287 (далее – ФГОС-2017).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью работы рабочей группы является системный подход к введению ФГОС-2021 на территории муниципального образования «Средняя школа № 24» с учётом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

создание условий для реализации ФГОС в образовательных учреждениях МБОУ в соответствии с ФГОС-2021;

определение методик для реализации ФГОС (РКО и СОС) в соответствии с ФГОС-2021;

создание условий для реализации ФГОС в образовательных учреждениях МБОУ с учётом имеющихся в школе ресурсов;

мониторинг качества образования в школе на этапе введения ФГОС-2021;

посредством участия образовательных организаций в реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Разработка и реализация:

- разработка проектов основных образовательных программ МБОУ в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих учебных программ и образовательных программ школы в соответствии с ФГОС-2021;